

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ</u> | CUI: | <u>2753 00285 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-366-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>287-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>42923697</u> |
| Número de Factura: | <u>3028700541</u> | Serie: | <u>4AC281DE</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.7.000.00</u> | Período del Informe: | <u>abril 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.21,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de abril al 30 de junio 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Dirección Técnica del IDAEH, en las actividades administrativas del IDAEH.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos varios según requerimiento de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en la captación y elaboración de informes semanales y mensuales enviados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en el archivo de la documentación de Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé apoyo en la distribución continua de correspondencia que se entrega en los diferentes departamentos de la Dirección General

OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MASTER CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL